



Sind auch Sie der Meinung, dass Lesen die schönste Art zu träumen ist?
Dann bewerben Sie sich bei uns als

Leitung der Bücherei und VHS (m/w/d)
im Rahmen einer unbefristeten, geringfügigen Beschäftigung
mit ca. 5 Wochenstunden

Wir bieten Ihnen:

- eine **unbefristete** Teilzeitbeschäftigung mit tarifgerechter Bezahlung unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen nach TVöD
- ein sehr abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und interessantes Tätigkeitsfeld
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- sonstige Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung)
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Leitung der Gemeindebücherei und der Volkshochschule
- aktive Mitarbeit im Publikumsdienst (Auskunftsdienst und Informationsvermittlung)
- Verbuchung verschiedener Medien (Ausleihe, Rückgabe, Verlängerung, Vorbestellung)
- Rücksortieren und Kontrolle der Medien auf Vollständigkeit
- Lektorat, Erwerbung, Inventarisierung, Katalogisierung, Makulieren, Mitwirkung bei der Programm- und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. bei Märkten, Ferienprogramm)
- Bücherturm am Lindenbuck wöchentlich kontrollieren und betreuen
- VHS-Kurse ausschreiben, koordinieren und Anmeldungen annehmen sowie die Kurse betreuen (u.a. Technik, Schließdienst)

Ihr fachliches Profil:

- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Offenheit gegenüber Veränderungen und neuen Entwicklungen im Bibliothekswesen

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Teamfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – das ist die **Gemeinde Wilburgstetten** (ca. 2.170 Einwohnern) im Landkreis Ansbach, Regierungsbezirk Mittelfranken.

Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 13.01.2025 **an die Verwaltungsgemeinschaft Wilburgstetten, Alte Schulstr. 8, 91634 Wilburgstetten**. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Erster Bürgermeister Michael Sommer unter der Tel.: 0 98 53 / 38 00 17 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden – senden Sie uns daher bitte KEINE Originale. (Die Bewerbungsunterlagen werden nach 6 Monaten vernichtet).